

Jesteśmy profesjonalną organizacją zrzeszającą audytorów, księgowych, doradców podatkowych i prawnych. Zajmujemy się kompleksową obsługą zarówno przedsiębiorstw krajowych jak międzynarodowych, wykorzystując nasze wieloletnie doświadczenie zdobyte w kraju i za granicą.

Poszukujemy kandydatów do naszego biura na Wilanowie na stanowisko:

Specjalistę/Specjalistkę ds. kadr i płac

Opis Stanowiska:

- samodzielna obsługa klientów w zakresie kadrowo – płacowym
- przygotowywanie list płac dla kilku różnych klientów
- rozliczanie czasu pracy
- sporządzanie deklaracji ZUS, PDOF, PFRON
- sporządzanie dokumentów związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników
- prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowo – płacowej
- tworzenie raportów oraz zestawień na potrzeby wewnętrzne firmy

Wymagania:

- doświadczenie w samodzielnej pracy w kadrach i płacach minimum 3 lata
- biegła znajomość pakietu MS Office
- dobra organizacja pracy i zaangażowanie w powierzone zadania
- umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- dodatkowym atutem będzie znajomość programu Optima

Oferujemy:

- atrakcyjne warunki pracy
- możliwość rozwoju zawodowego w międzynarodowej grupie
- pracę w młodym i dynamicznym zespole
- prywatną opiekę medyczną po okresie próbnym
- umowę o pracę na pełny etat

Prosimy o przesyłanie aplikacji w języku polskim oraz angielskim.